

Số: 04 /KH-TNMT

Bắc Giang, ngày 26 tháng 01 năm 2018

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2018

Thực hiện Kế hoạch số 4388/KH-UBND ngày 15/12/2017 của UBND tỉnh Bắc Giang về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2018, Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2018 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Rà soát, hệ thống hóa các quy định, thủ tục hành chính từ Trung ương đến địa phương trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường, kịp thời phát hiện để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định, thủ tục hành chính không phù hợp, gây cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống người dân.

- Thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của các quy định, thủ tục hành chính; rút ngắn thời gian giải quyết, tạo điều kiện cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Phương án đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính và các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính phải dựa trên kết quả đánh giá khách quan, khoa học và phù hợp với thực tiễn.

- Lãnh đạo Sở, người đứng đầu các phòng, đơn vị và công chức, viên chức, người lao động trong toàn Sở phải xác định rà soát, đánh giá thủ tục hành chính là nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung tổ chức thực hiện. Các nội dung cắt giảm, rút ngắn phải được tổ chức thực hiện đồng bộ, toàn diện, bám sát vào chương trình, kế hoạch, văn bản hướng dẫn của trung ương và của tỉnh; mỗi công chức, viên chức, người lao động phải nêu cao ý thức, tinh thần trách nhiệm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG, CÁCH THỨC RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ

1. Nội dung rà soát, đánh giá

Thường xuyên rà soát, đánh giá các văn bản từ Trung ương đến địa phương trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường ở cả 3 cấp: tỉnh, huyện và xã, trọng tâm là rà soát các quy định, thủ tục hành chính có tần suất thực hiện lớn, liên quan trực tiếp đến đời sống người dân và hoạt động của doanh nghiệp.

2. Cách thức rà soát, đánh giá

Cách thức rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ (có gửi kèm theo).

3. Các thủ tục hành chính trọng tâm phải rà soát, đánh giá

3.1. Thủ tục giao đất không thu tiền sử dụng đất để sử dụng vào mục đích quốc phòng, an ninh; phát triển kinh tế - xã hội vì lợi ích quốc gia, công cộng.

Đơn vị chủ trì: Chi cục Quản lý đất đai.

Đơn vị phối hợp: Văn phòng Đăng ký đất đai.

3.2. Thủ tục cho thuê đất, giao đất có thu tiền sử dụng đất (đối với tổ chức).

Đơn vị chủ trì: Chi cục Quản lý đất đai.

Đơn vị phối hợp: Văn phòng Đăng ký đất đai.

3.3. Thủ tục cho thuê đất đối với trường hợp nhận chuyển nhượng tài sản gắn liền với đất (đối với tổ chức).

Đơn vị chủ trì: Chi cục Quản lý đất đai.

Đơn vị phối hợp: Văn phòng Đăng ký đất đai.

3.4. Thủ tục xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu.

Đơn vị thực hiện: Chi cục Quản lý đất đai chủ động phối hợp với UBND huyện Tân Yên.

3.5. Thủ tục giải quyết tranh chấp đất đai.

Đơn vị thực hiện: Thanh tra Sở chủ động phối hợp với UBND huyện Tân Yên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo các phòng, đơn vị có trách nhiệm trực tiếp triển khai thực hiện kế hoạch, đồng thời phổ biến, quán triệt sâu rộng tới tất cả công chức, viên chức, người lao động của đơn vị để nhận thức đầy đủ về mục tiêu, yêu cầu và nội dung của kế hoạch, từ đó chủ động, tích cực thực hiện nhiệm vụ được phân công.

2. Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc Sở thường xuyên tiến hành thống kê, rà soát các quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền thụ lý, tham mưu, giải quyết của phòng, đơn vị mình nhằm kịp thời tham mưu, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ các quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp, cắt giảm tối đa chi phí, tạo điều kiện cho người dân, doanh nghiệp thực thi các thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

3. Đối với các đơn vị được giao chủ trì và phối hợp thực hiện rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính trọng tâm (tại mục 3, phần II) cần hoàn thành và tham mưu Lãnh đạo Sở gửi kết quả về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 25/6/2018, gồm: các biểu mẫu rà soát theo quy định, báo cáo tổng hợp kết quả rà soát (nội dung phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, lý do, kiến nghị thực thi và chi phí cắt giảm) và sáng kiến cải cách hành chính (nếu có).

4. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị tổ chức thực hiện kế hoạch này, định kỳ tổng hợp kết quả, báo cáo Giám đốc Sở./.

Nơi nhận: 

- Lưu: VT, VP.

Bản điện tử:

- VP UBND tỉnh;
- GDS, các Phó GDS;
- kiemsoat_tthc@bacgiang.gov.vn;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

GIÁM ĐỐC




Lưu Xuân Vượng